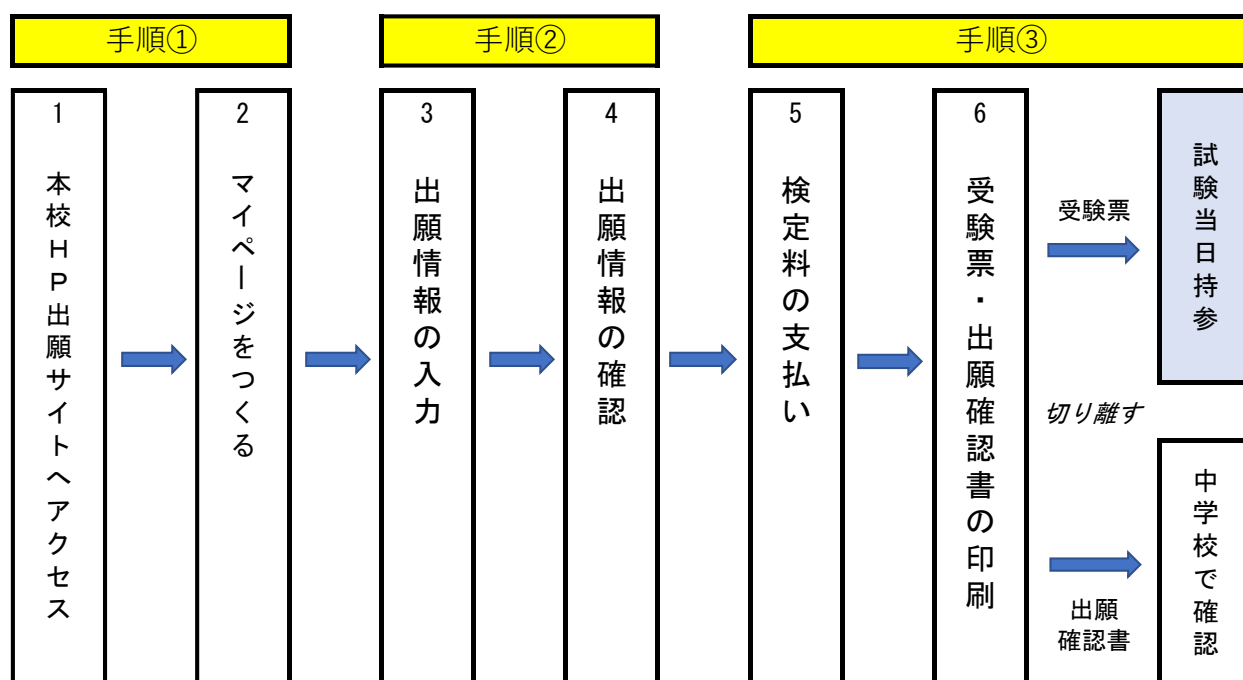


中京大学附属中京高等学校 2026 年度入試 ネット出願の手引き

※在籍中学校の先生の許可をもらったら、この手引きを見ながら出願を進めてください。

- ・ネット登録期間は 24 時間手続きができます。
- ・パソコン、タブレット PC、スマートフォンから出願手続きができます。
- ・ネット出願システムの操作に関するご質問は、24 時間対応のコールセンターがサポートします。出願サイト画面下部に記載されている「お問合せ先」からお問合せください。

出願手続きの流れ ネット出願登録期間に以下の登録手続きをしてください



出願期間 (書類提出期間)	推薦・帰国生・特色・通信制入試は 1 月 7 日(水)～9 日(金)、一般入試は 1 月 9 日(金)～16 日(金)の期間に必要な書類(「調査書」)を提出してください(WEB または郵送)。
------------------	--

0. 準備

- ① ご家庭のパソコン、タブレット PC またはスマートフォンをインターネットに接続する。
※受験票の印刷が必要になります。ご家庭にプリンターがない場合は、お近くのコンビニのマルチコピー機で印刷することもできます。
- ② メールアドレスを取得する。
メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo メールやGmail のアドレスを取得してください。
メールアドレスの取得は無料です。※メールアドレスの取得方法については 8 ページ参照。

1. 本校の出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

- ① 本校ホームページにアクセスし、トップページ内の「ネット出願」のバナーをクリックしてネット出願の説明ページに進み、「Net 出願サイトはこちら」をクリックすると本校の出願サイトにアクセスできます。



- ② 出願サイトのトップページの「はじめての方はこちら」から、メールアドレスを登録してください。
※オープンスクール申込時にID登録をした方はこの作業は必要ありませんので、④へ進んでください。
※メールアドレスがない方は取得して下さい（取得方法については8ページ参照）。

- ③ 登録したアドレスに自動返信されたメールの【確認コード（数字6桁）】を確認し、【志願者氏名（カナ）】・【パスワード（半角英数8文字から16文字迄）】を入力して登録すると、あなただけのマイページが作成されます。「ログインへ」をクリックすると出願トップページに戻ります。

※共通IDとして登録した方は、*miraicompass* の出願システムを利用する他校の出願をする際にも、同じメールアドレスでネット出願が可能です（その際はID登録作業なしでログインできます）。

- ④ 出願トップページ（最初のページ）から、登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインし、マイページに進んでください。

2. 出願情報を入力し、入力内容を確認する

- ① マイページから「新規申込手続きへ」をクリックして、**Step1**入試区分選択へ進み、あなたが受験する試験区分を選択してください。

- ② 次に**Step2**志願者情報・保護者情報を入力してください。

※保護者情報の住所欄は、志願者の住所と同じ場合、入力する必要はありません（空欄のままで結構です）。

※外字の取り扱いについて、氏名に入力できない漢字が含まれている場合は、「外字有無」の項目を「あり」にしたうえで、常用・当用漢字で氏名を入力してください。本校への入学手続き時にあらためて外字登録をして正式な文字表記に訂正します。

- ③ 次に**Step3**試験選択に進み、試験日・志望するコース・受験方式を選択してください。選択に間違いがなければ、検索された試験の「>> 選択」をクリックしてください（出願に関する入力はこちらで終了です）。

- ④ ここでいったん、入力に誤りがないか申込内容の確認をしてください。また、申込内容確認書を印刷し、紙面で申込内容を確認することもできます。内容の確認をするため、画面下の「保存して中断する」をクリックして申込情報を一時保存し、「マイページへ」をクリックしてマイページに戻ります。
- ※検定料支払い後は訂正や変更ができませんので、支払い前に必ず確認をしてください。
- ※一時保存後は、「ログアウト」をクリックして画面を閉じても入力内容は保存されています。

お知らせ

※ここまで入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書（抜粋版）」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

「お支払い画面へ」に進む前に入力内容を確認する

- ⑤ マイページの「申込確認」をクリックして申込内容確認の画面を開き、入力した内容に誤りがないか確認してください。内容を訂正する場合は、「戻る」をクリックしてマイページに戻り、「続きから」をクリックすると入力内容を訂正できます。

チュウキョウ ケンジ さんのマイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
182000004	一般入学試験	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル

- ⑥ また、画面下の「申込内容確認書」をクリックすると申込内容確認書を印刷することができます。

申込内容確認書

中京大学附属中京高等学校

出願申込番号	212000006
入金状況	-
試験日	試験名
2月4日(木)	一般入試 特進コース志望 (転コース受験希望)
志願者氏名(漢字)	中京 健児
志願者氏名(カナ)	チュウキョウ ケンジ
外字有無	なし
性別	男
生年月日	200 年5月17日
郵便番号	4668525
都道府県	愛知県
市区町村	名古屋市昭和区
町名・番地	川名山町 1 2 2
建物名・部屋番号	
電話番号	052-761-5311

注意：出願申込番号は本校の処理上の番号で、受験番号ではありません

- ⑦ 入力内容に誤りがないことを確認できたら、マイページから検定料の支払いに進みます。

3. 検定料を支払い、受験票・出願確認書を印刷する

- ① マイページにログインしたあと「続きから」をクリックし、出願情報入力画面（ここでは入力する必要はありません）から試験選択画面へと進み、画面下「お支払画面へ」をクリックしてください。
- ② **Step4** お支払い方法の入力の画面で、保護者の責任のもと、検定料の支払い方法を選択して「確認画面へ」をクリックしてください（支払い方法の詳細については7ページ参照）。

※お支払い金額は入学検定料14,000円＋決済事務手数料となります。

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
一般入学試験	一般入試 特進コース志望（転コース受験希望）	月 日 08:30

受験料・検定料 ¥14,000-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

☒ クレジットカード [事務手数料 ¥440-]

☐ コンビニエンスストア

☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー（ネットバンキング）

☐ Amazon Pay
[Amazon Payは、Amazonアカウントを使ったかんたん・便利な決済サービスです。](#)

☐ PayPay/au PAY

- ③ **Step5** 出願情報の確認の画面で、最後にもう一度、支払い方法および出願情報の確認をし、画面下の項目すべてにチェックを入れたら、「上記内容で申し込む」をクリックしてください。

Step5 出願情報の確認

(例) クレジットカードを選択した場合の画面

試験名・受験料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	一般入試 特進コース志望（転コース受験希望） 月・日 08:30~
受験料・検定料	14,000円
事務手数料	440円
合計	14,440円

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類

選んでください

クレジットカード番号

(半角数字)

[タミー番号\(テスト環境用\)](#)

セキュリティコード

(半角数字)

[セキュリティコードとは](#)

有効期限 月/ 年

志願者情報

☒ 志願者氏名(漢字)、性別 は志願者本人の氏名、性別ですか
中京 健児 (男)

☒ 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
200 年05月17日

☒ 住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
愛知県 名古屋市昭和区 川名山町 1 2 2

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込む**

- ④ **Step6** 送信完了の画面で出願申込の受付がされたことを確認してください。検定料の支払いが完了したら、再度マイページへアクセスして、受験票・出願確認書の印刷へ進みます。

※クレジットカード支払いの方は即時決済となります。コンビニエンスストア支払いの方は表示された「払込番号」を控えて、コンビニエンスストアでの支払いをして下さい（詳細は7ページ参照）。

Step6 送信完了（受験料・検定料をお支払いください）

学校からのお知らせ

- ◇クレジットカードによって決済が済んだ方以外は、出願期間内に受験料を納入してください。
- ◇受験料納入後、マイページより入学志願書・受験票を印刷してください。
- ◇出願確認書は、受験票と切り離して、中学校の先生に提出してください。
- ◇受験票は、試験当日必ずお持ちください。

- ⑤ 支払い完了後すぐに受験票・出願確認書が印刷できるようになります。マイページの右側「**受験票**」をクリックし、受験票をダウンロードして受験票・出願確認書をプリンターでA4白色用紙で横向きに印刷してください（プリンターの印刷設定が「横向き」になっているか必ず確認してから印刷して下さい）。

※検定料支払い後は、マイページから入力内容の変更をすることはできません。万一、入力内容に不備があった場合は、中学校を通じて本校まで早急にご連絡ください。

チュウキョウ ケンジ さんのマイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
182000005	一般入学試験	月: 日	クレジットカード	決済完了(月 日)	申込確認 受験票

↓

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

 Get Adobe Acrobat Reader

「受験票」表示

- ⑥ 印刷した受験票・出願確認書をハサミで切り離し、出願確認書は中学校に提出して確認を受け、受験票は受験生本人が大切に保管し、試験当日持参してください。以上でネット出願登録は完了です。

検定料の支払い方法

下記の①～⑥のいずれかの方法でお支払い下さい。

* 出願登録の **Step4** お支払い方法の入力の画面で、検定料の支払い方法を選択してください。

* 各支払いには手数料がかかりますので、あらかじめご了承ください。お支払い方法により手数料が異なりますので、必ずご確認のうえお申込みください。

(お支払金額は、検定料 14,000 円 + 決済事務手数料となります)

* 支払方法を確定して申込んだ後は、入力内容をネット上で訂正することはできませんので、十分に確認をしてから検定料をお支払いください。

①クレジットカードによるオンライン決済

出願登録画面でクレジットカード番号など必要な情報を入力し、オンラインで決済完了できます。

クレジットカード決済においては 3D セキュアによる本人認証を追加し、セキュリティ強化をはかっています。志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

〈ご利用いただけるクレジットカード〉

VISA



JCB

AMERICAN EXPRESS

Diners Club INTERNATIONAL

②コンビニでの支払い

出願登録画面に表示される「払込番号」を控え、期限内に選択したコンビニのレジにてお支払い下さい。

セブンイレブン

レジで直接「払込番号」を提示してお支払いください。

ローソン／ファミリーマート／ミニストップ

店頭端末を操作（払込番号を入力）し、レジでお支払いください。



LAWSON
FamilyMart



③ペイジー対応金融機関 ATM での支払い

ペイジー対応金融機関 ATM でお支払いができます（金融機関窓口でお支払いいただくことはできません）。ペイジー操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

〈対応金融機関〉 ゆうちょ銀行 三菱UFJ銀行

みずほ銀行 三井住友銀行 りそな銀行 など



④ペイジー（ネットバンキング）での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ご不明点は、各金融機関へお問い合わせください。

⑤ネット専門銀行での支払い

ネット専門銀行の手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ご不明点は、各金融機関へお問い合わせください。

⑥Amazon Pay・PayPay・au Pay支払い

Amazon Pay・PayPay・au Pay 支払いの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ご不明点は、各金融機関へお問い合わせください。

スマートフォン・タブレットPCから印刷する方法

1. 家庭用プリンターで印刷する

W i - F i 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。
設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

2. コンビニエンスストアで印刷する

「受験票・出願確認書」・「申込内容確認書」のダウンロードページで「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」のボタンをクリックして手続きを進め、予約した番号を使って有効期限が切れる前にコンビニのマルチコピー機で印刷してください。

メールアドレスの取得方法

Gmail アドレスの取得を例として説明します。

- ① インターネットに接続し、Yahoo! や Googleなどで、「Gmail」と入力して検索します。
- ② 「Google アカウントの作成 -Google Accounts」をクリックします。
- ③ 以下の画面で、任意のアドレスとパスワードほか、必要な項目を入力します。
- ④ メールアドレスが作成できたら、「Gmail に移動」ボタンをクリックしてメールを開始します。