

中京大学附属中京高等学校長 殿

(通信制在校生用)各種証明書発行願

フリガナ		生年月日	平成 年 月 日生
氏名			
ローマ字表記(英文証明書申込者のみ) ※記載いただいた英語表記の通りで証明書を作成しますので、 大・小文字、姓名の順等をご確認の上記載して下さい。		学籍番号	U
		学年・出席番号	通信制課程 学年 番
返送先住所	〒 —		
	TEL () —		
	携帯 — —		
◆ 上記住所への郵送を希望(します・しません)。			
◆ 郵送しない場合の来校予定日 月 日 時頃			

・ 下記証明書の発行をお願い致します。

証明書の種類	通数	証明料等 ■諸費用は、年度末精算させていただきます。 各種証明書(和文) _____ 通×100円＝ _____ 円 各種証明書(英文) _____ 通×200円＝ _____ 円 返信用切手代 _____ 円 (普通郵便・速達・その他()) ※返信用切手は、本校HP事務センターページを参照下さい。
<input type="checkbox"/> 在学証明書	通	
<input type="checkbox"/> 在学証明書(英)	通	
<input type="checkbox"/> 成績証明書	通	
<input type="checkbox"/> 成績証明書(英)	通	
<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通	
<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書(英)	通	
<input type="checkbox"/> その他()	通	
使用目的		

【注意】

- ・各種英文証明書は即日発行できません。日数に余裕を持ってお申し込み下さい。
- ・申請の際に学生証のコピーを同封して下さい。
- ・「在学証明書」「卒業見込証明書」については、厳封しておりません。